AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI COMUNALI DISPONIBILI PER ATTIVITÀ SPORTIVA PALESTRA COMUNALE DI VIA S. RIZZA 13 – STAGIONE SPORTIVA 2026 -27.

Ritenuto opportuno, al fine di incentivare l'attività sportiva sul territorio e garantire alla collettività l'accesso all'impiantistica sportiva pubblica a costi agevolati e predeterminati, di concedere alle associazioni, società sportive o gruppi sportivi amatoriali l'uso degli impianti sportivi adibiti all'attività sportiva, nella disponibilità del Comune di Casalgrande.

A tal fine,

IL RESPONSABILE

in ottemperanza a quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. 179/2026, con la quale la Giunta Comunale stabiliva la gestione diretta della palestra comunale di Via S. Rizza 13 per la stagione sportiva 2026-27, nonché forniva le relative linee di indirizzo in merito alle modalità di utilizzo,

rende noto

che si procederà all'assegnazione dei suddetti spazi per la stagione sportiva 2026-27 sulla base delle relative domande presentate secondo i tempi e i modi descritti nel presente avviso

1. AMMINISTRAZIONE E UFFICIO PROCEDENTE

Comune di Casalgrande
Sede: Piazza Martiri della Libertà, 1 – Casalgrande (RE)
Settore: Vita della Comunità – Ufficio Sport
Telefono: 0522 998567 / 998556
e-mail: sport@comune.casalgrande.re.it
posta elettronica certificata:casalgrande@cert.provincia.re.it
https://www.comune.casalgrande.re.it/
Responsabile di Procedimento: Istruttore Amministrativo Contabile, Soriano Attilio – Settore Vita della Comunità.

2. DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

Palestra	Indirizzo	Attività praticabili	Spazi	Locali accessori	Riferimenti catastali
Palestra Comunale di Via S. Rizza	Via S. Rizza 13	Praticabili: Discipline diverse per allenamenti e attività di promozione dello sport, da valutare caso per caso. Omologazioni a carico del richiedente.	palestra – superficie 568,26 mq;	• n. 3 spogliatoi di cui, 1 spogliatoio arbitri (uomo – donna) al piano terra, 2 spogliatoi uomo – donna al piano primo; • deposito attrezzi; • bagno di servizio con accesso diretto alla palestra; • vano centrale termica; • area cortiliva di	foglio 21, mappale 111

				pertinenza; • l'impianto sportivo è servito da un parcheggio.	

La palestra viene concessa nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, di cui l'utilizzatore è perfettamente edotto e che accetta senza riserva, né pretesa.
Gli spazi sono disponibili dal lunedì alla domenica dalle ore 7.00 alle ore 00.00, con possibilità di anticipare l'inizio dell'attività laddove se ne ravvisasse la necessità, pervia autorizzazione dell'Ufficio Sport.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare domanda:

a) società ed associazioni sportive dilettantistiche (SSD e ASD) regolarmente affiliate a FSN o EPS o DSA e iscritte al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche;
b) associazioni di discipline sportive associate (DSA) riconosciute dal C.O.N.I.
c) enti di promozione sportiva (EPS) riconosciuti dal C.O.N.I.
d) federazioni sportive nazionali (FSN) riconosciute dal C.O.N.I.
e) associazioni e gruppi amatoriali;

Per assegnazioni stagionali è consentita la partecipazione in forma aggregata.
Saranno esclusi dall'assegnazione i soggetti privi dei requisiti di carattere generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
Sono esclusi altresì dall'assegnazione i soggetti che, in precedenti occasioni, non abbiano ottemperato a tutti gli obblighi prescritti per l'utilizzo di impianti sportivi, nonché coloro che risultino morosi nei confronti dell'amministrazione comunale, salvo regolarizzazione della posizione debitoria entro il termine di presentazione dell'istanza di utilizzo.

4. TIPOLOGIE DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione in uso degli spazi può avere durata stagionale o durata temporanea, ed è rilasciata dall'Ufficio Sport con provvedimento del Responsabile.
Per **assegnazione stagionale** si intende l'assegnazione in uso degli spazi per tutta la durata della stagione, o comunque per usi continuativi.
Per **assegnazione temporanea** si intendono gli utilizzi saltuari, che verranno di volta in volta valutati e concessi dall'Ufficio in base ai calendari stagionali.

5. CORRISPETTIVO

Per le assegnazioni stagionali, in recepimento degli indirizzi di cui alla DGC n. 179/2026, l'assegnatario è esonerato dal pagamento della tariffa di utilizzo, ma dovrà corrispondere esclusivamente le spese relative ai consumi dell'utenza per la propria fascia di utilizzo, oltre a provvedere alla pulizia degli spazi successivamente all'uso.
In tale ipotesi, l'assegnatario è obbligato a corrispondere gli importi dovuti, di regola con cadenza bimestrale, fatto salvo quanto diversamente concordato in relazione ai tempi di trasmissione delle comunicazioni da parte dei fornitori delle utenze al Comune.

In caso di assegnazione temporanea l'uso degli spazi è soggetto al pagamento di un corrispettivo che verrà comunicato e calcolato dall'Ufficio Sport in applicazione del vigente piano tariffario.
Si precisa che le tariffe possono essere soggette a periodici aggiornamenti e/o variazioni. Per l'applicazione occorre sempre fare riferimento a quelle al tempo vigenti.
In tale ipotesi, le somme dovranno essere versate prima dell'utilizzo.

6. DURATA

La durata delle assegnazioni sarà quella indicata dal provvedimento di assegnazione del Responsabile e andrà a coincidere possibilmente con quella richiesta.

Gli assegnatari potranno iniziare ad utilizzare gli spazi assegnati a far corso dalla data indicata nel provvedimento di assegnazione.

In merito alla durata si comunica che nel corso della stagione sportiva le assegnazioni in uso rilasciate potrebbero essere revocate per consentire lo svolgimento dei lavori di riqualificazione in programma per l'impianto. La revoca dell'assegnazione per inizio opere verrà comunicata dall'ufficio competente con un preavviso minimo di 30 giorni.

L'assegnatario non potrà opporsi alla stessa, né pretendere risarcimenti o indennizzi alcuni per la sospensione dell'attività e la risoluzione anticipata dell'assegnazione per dette ragioni.

7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le domande di spazi dovranno essere presentate all'Ufficio Sport del Comune di Casalgrande utilizzando l'apposito modulo (ALLEGATO – MODULO ASSEGNAZIONI STAGIONALI; ALLEGATO – MODULO ASSEGNAZIONI TEMPORANEE) **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo casalgrande@cert.provincia.re.it, come segue

- assegnazioni stagionali – **entro le ore 12:00 del giorno 17/11/2026** con oggetto "DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DI SPAZI COMUNALI DISPONIBILI PER ATTIVITÀ SPORTIVA PALESTRA COMUNALE DI VIA S. RIZZA 13 – STAGIONE SPORTIVA 2026 -27. ASSEGNAZIONE STAGIONALE;
- (solo a seguito di approvazione dei calendari delle assegnazioni stagionali) di norma entro 5 giorni lavorativi dalla prima data di utilizzo richiesta, con oggetto "DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DI SPAZI COMUNALI DISPONIBILI PER ATTIVITÀ SPORTIVA PALESTRA COMUNALE DI VIA S. RIZZA 13 – STAGIONE SPORTIVA 2026 -27. ASSEGNAZIONE TEMPORANEA";

La modulistica sarà reperibile sul sito del Comune di Casalgrande – Sezione Amministrazione Trasparente.

8. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

La presentazione delle domande non vincola in alcun modo questa Amministrazione ad accogliere puntualmente le indicazioni del richiedente, in particolare qualora le richieste siano in numero eccedente o concomitante rispetto agli spazi disponibili.

Al fine di garantire un'equa ripartizione degli spazi, evitando duplicazioni e sovrapposizioni di turni o il sottoutilizzo di alcuni impianti, il Comune potrà proporre lo spostamento del turno richiesto, previa accettazione del richiedente.

Le assegnazioni, sia temporanee che stagionali, saranno rilasciate con provvedimento del Responsabile, a mezzo del quale verranno comunicate le fasce orarie assegnate, la durata dell'assegnazione, nonché gli importi dovuti.

Assegnazioni stagionali

Per le assegnazioni stagionali, in caso di sovrapposizione di richieste, si precisa che, in assenza di accordi tra le parti, l'attribuzione degli spazi avverrà in applicazione dei criteri indicati nella tabella allegata (Allegato – Tabella criteri e punteggi) , dando priorità al soggetto che ha ottenuto maggior punteggio.

L'Ufficio Sport, al termine dell'istruttoria, predisporrà il **calendario approvato con determinazione del Responsabile,** e lo renderà noto mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale. Successive variazioni al calendario saranno possibili e verranno comunicate sul sito, attraverso una nota di aggiornamento.

Assegnazioni temporanee
Le assegnazioni temporanee potranno riguardare solo gli spazi non ancora assegnati nel calendario definitivo e saranno gestite e comunque valutate secondo l'ordine di arrivo attestato dalla data del protocollo generale.

9. UTILIZZO DEGLI SPAZI
Gli spazi assegnati potranno essere utilizzati solo dall'assegnatario ed esclusivamente nelle fasce orarie e giornate risultanti dai calendari di utilizzo.
L'assegnatario non può far utilizzare parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso, la violazione comporta la revoca immediata dell'assegnazione d'uso dello spazio.
L'assegnatario è tenuto al rispetto delle prescrizioni d'uso allegate al presente atto (Allegato – Prescrizioni d'uso).

10. RINUNCIA
Assegnazioni stagionali
L'assegnatario stagionale può rinunciare all'assegnazione mediante comunicazione scritta, da inviarsi con almeno 20 giorni di preavviso dalla data di inizio del periodo di utilizzo pattuito. Qualora la rinuncia intervenga oltre i termini l'assegnatario è tenuto a versare al Comune una penale pari al 10% dell'importo totale dovuto;
L'assegnatario può altresì rinunciare all'assegnazione stagionale in corso di utilizzo mediante comunicazione scritta da inviarsi almeno 30 giorni prima della data richiesta di fine attività, avendo cura di indicare con precisione i motivi determinanti la richiesta. La rinuncia comporta il pagamento del periodo di effettiva utilizzazione, con una maggiorazione pari al 10% del valore totale indicato nel provvedimento di assegnazione.
Laddove non si configuri la rinuncia, ma si verifichi il mancato utilizzo, anche saltuario, degli spazi assegnati, l'assegnatario è comunque tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Sport.

Assegnazioni temporanee
L'assegnatario temporaneo può rinunciare all'assegnazione mediante comunicazione scritta, da inviarsi con almeno 24 ore di preavviso dalla data di inizio del periodo di utilizzo pattuito. Qualora la rinuncia intervenga oltre i termini l'assegnatario è tenuto comunque a versare al Comune la quota indicata nel provvedimento.
Laddove non si configuri la rinuncia, ma si verifichi il mancato utilizzo, anche saltuario, degli spazi assegnati, l'assegnatario è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Sport e a versare al Comune l'importo degli effettivi utilizzi con una maggiorazione del 5%;

11. REVOCA
Il Comune ha facoltà di revocare le assegnazioni in uso, quando gli assegnatari:
1. risultino morosi nel pagamento delle tariffe/nello svolgimento dei servizi in cambio di pagamento;
2. non abbiano osservato le norme statali, regionali, in particolare in materia di svolgimento delle discipline sportive praticate e/o norme igienico sanitarie, tali da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti;
3. abbiano violato le disposizioni contenute nel provvedimento di assegnazione;
4. abbiano arrecato danni alle strutture degli impianti sportivi e non abbiano tempestivamente proceduto al ripristino o al risarcimento;
5. abbiano sub-concesso gli spazi assegnati a terzi;
6. abbiano eseguito opere e/o modifiche nell'impianto senza la preventiva autorizzazione dei competenti uffici comunali;

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di modificare, sospendere o revocare le assegnazioni qualora venissero a mancare i presupposti per l'uso degli spazi da parte dei soggetti assegnatari o per ragioni di pubblico interesse.
In tal caso il Comune è sollevato da ogni obbligo di rimborsare ai richiedenti qualsiasi spesa da essi sostenuta o impegnata, ovvero corrispondere qualsiasi risarcimento di eventuali danni, fatta eccezione per l'importo del canone già versato.

12. VERIFICHE

Il Comune di Casalgrande si riserva di:

- effettuare le opportune verifiche sulla rispondenza fra assegnazioni formalizzate/variazioni successivamente comunicate ed effettivi utilizzi;
- richiedere agli assegnatari, a due mesi dall'avvio della stagione sportiva, di consegnare l'elenco degli iscritti, al fine, eventualmente, di rivalutare le assegnazioni in base al numero degli stessi, per garantire l'ottimizzazione e l'efficientamento degli utilizzi;
- attivare l'istruttoria a seguito di segnalazione per utilizzi impropri o difformi dalle assegnazioni/variazioni successivamente comunicate, accertando eventualmente l'inosservanza delle regole da parte degli utilizzatori, per poi procedere alla revoca degli spazi per l'anno sportivo in corso, riservandosi di valutare l'applicazione o meno dei criteri di priorità financo l'esclusione della società dalle assegnazioni per gli anni successivi;
- in accordo con le Società/Associazioni/Gruppi che lo richiedano, gestire la ricollocazione di turni su altri impianti al verificarsi di circostanze impreviste ed eccezionali in caso di eventi derivanti da cause di forza maggiore (sismi, incendi, allagamenti, ecc..) tali da rendere inagibili le strutture assegnate;
- verificare e controllare le dichiarazioni/domande depositate e non procedere alle assegnazioni (o revocare le assegnazioni già effettuate) in caso di accertata falsità delle stesse, anche nel caso di domande e assegnazioni effettuate in corso d'anno;

Gli assegnatari:

- sono tenuti a dare riscontro alle richieste del Comune per informazioni/chiarimenti anche sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Il mancato riscontro potrà comportare la perdita dell'assegnazione degli spazi;
- sono tenuti a nominare un responsabile all'interno della propria associazione/gruppo, che si occupi dei rapporti con l'Amministrazione e gli altri utenti dell'impianto;
- sono tenuti a consegnare copia delle polizze assicurative relative alle attività svolte all'interno degli impianti;

13. RESPONSABILITÀ

L'assegnatario è tenuto a rispondere di tutti i danni, sia alle persone sia alle cose, arrecati a terzi, compresi gli utenti, in conseguenza dell'attività svolta all'interno dell'impianto, manlevando al riguardo l'Amministrazione Comunale e gli agenti per conto della stessa da qualsiasi richiesta risarcitoria o pretesa da chiunque avanzata nei confronti degli anzidetti soggetti.
L'assegnatario è altresì obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento al fine di evitare rischi o danni a persone, cose o animali.
Il Comune di Casalgrande è espressamente esonerato da ogni qualsivoglia responsabilità per danno, infortuni o altro in cui dovessero incorrere gli utenti del servizio o gli operatori durante l'esecuzione dello stesso.

14. NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere agli interessati ulteriore documentazione qualora necessaria per la determinazione delle assegnazioni.

E’ facoltà del Comune, per assicurarsi che l'uso avvenga nell'osservanza di tutte le prescrizioni imposte dalla legge e dal presente regolamento, provvedere in qualsiasi momento, a verifiche e ispezioni.
Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge o regolamenti vigenti in materia.

15. TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati dall’ente conformemente alle disposizioni previste dal Regolamento Ue 679/2016 e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione della concessione.