

## **Allegato A)**



### **Comune di Casalgrande**

AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ED ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, AI SENSI DEL D.LGS. N. 117/2017, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO SPECIALE INDIVIDUALE PER IL PERIODO 01/09/2026-30/06/2029 ED EVENTUALE RINNOVO PER ULTERIORI 3 ANNI

in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2026

#### **Richiamati:**

- il comma 1 dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017 ("Codice del Terzo Settore", d'ora in poi C.T.S.), che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono sottoscrivere con le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, Convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato;
- il comma 3 del medesimo articolo, per cui "l'individuazione delle Organizzazioni di Volontariato e della Associazioni di Promozione Sociale con cui stipulare la Convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime";

#### **Precisato che:**

- le Convenzioni di cui al richiamato art. 56 C.T.S. consentono di attivare un partenariato, espressione dell'attività collaborativa e sussidiaria, in attuazione del più volte evocato principio di sussidiarietà orizzontale, di cui all'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- l'istituto della Convenzione di cui all'art. 56 può essere attivato nei confronti delle A.P.S. e delle O.D.V., di cui agli articoli 32-36 CTS.

Richiamata la Determina Dirigenziale di approvazione degli atti della presente procedura.

Tanto premesso è pubblicato il seguente

### **AVVISO**

#### **1. Premesse**

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

## **2. Oggetto**

Il presente Avviso ha per oggetto l'individuazione delle OdV (Organizzazioni di Volontariato) e APS (Associazioni di Promozione Sociale), di cui agli articoli 32-36 del D.Lgs. n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore" (C.T.S.), disponibili ed idonee ad instaurare rapporti di partenariato con l'Amministrazione mediante Convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017, per lo svolgimento di quanto segue:

- trasporto scolastico speciale individuale per alunni nel percorso casa-scuola e/o scuola-casa;

La descrizione del trasporto speciale è contenuta nella Scheda in calce al presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere all'OdV di effettuare il servizio di trasporto degli studenti in caso di eventuali uscite curricolari (in orario scolastico) e uscite didattiche, culturali, ricreative (anche extrascolastiche); l'OdV effettuerà detti servizi, previa verifica della disponibilità di mezzi e personale adeguati.

Si informa che il presente Avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni d'interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, comunque libera di non dare corso alla stipula di Convenzione per la gestione del trasporto in parola.

## **3. Requisiti per la presentazione della domanda**

I requisiti per la presentazione della manifestazione d'interesse a pena di esclusione sono:

- i) il possesso di un'esperienza almeno triennale nell'ambito di attività analoghe a quello oggetto del presente trasporto;
- ii) il possesso dei requisiti di moralità professionale ex art. 56, comma 3 del D.Lgs. n. 117/2017.

I soggetti interessati, in persona del legale rappresentante, dovranno inoltre dichiarare in sede di manifestazione d'interesse:

- l'insussistenza di conflitti di interesse;
- l'impegno ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, il personale dipendente o incaricato, i volontari (ex art. 18 del D.Lgs. 117/2017) contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune di Casalgrande da ogni responsabilità correlata a tali eventi.

## **4. Durata**

Le attività ovvero i servizi di interesse generale oggetto della presente procedura si svolgeranno entro il periodo indicato nella scheda in calce al presente atto, salvo recesso o risoluzione disciplinate a norma di Legge e specificati in Convenzione. È ammesso eventuale rinnovo.

## **5. Procedura**

Gli interessati dovranno presentare istanza di partecipazione con relativi allegati

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17 agosto 2026**

con le seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it) riportando nell'oggetto:

**“MANIFESTAZIONE D’INTERESSE PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO SPECIALE INDIVIDUALE PER IL PERIODO 01/09/2026-30/06/2029 ED EVENTUALE RINNOVO PER ULTERIORI 3 ANNI”.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete.

A seguito della scadenza summenzionata, il Responsabile del Procedimento procederà alla verifica della regolarità formale delle istanze presentate e delle dichiarazioni rese dai soggetti interessati. Seguirà la procedura di valutazione delle istanze che prevede l’assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti per la proposta tecnica del progetto.

#### **CRITERI E PUNTEGGI**

I progetti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Struttura associativa e numero unità di personale volontario e/o dipendente messo a disposizione per le attività di cui alla convenzione</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | max 20 punti |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Distanza rimessa mezzi di trasporto entro 30 Km dalla sede del Comune di Casalgrande<ul style="list-style-type: none"><li>➤ fino a 10 Km – punti 20</li><li>➤ da 11 a 20 Km – punti 10</li><li>➤ da 21 a 30 Km – punti 5</li></ul></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | max 20 punti |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Coerenza tra le pregresse attività ed il trasporto di cui al presente avviso</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | max 30 punti |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Numero e tipologia/caratteristiche dei mezzi messi a disposizione per le attività di cui alla Convenzione<ul style="list-style-type: none"><li>➤ per ogni mezzo gasolio - punti 3</li><li>➤ per ogni mezzo gpl-gas metano - punti 4</li><li>➤ per ogni mezzo elettrico/ibrido - punti 5</li><li>➤ per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5-5 EEV - Punti 1</li><li>➤ per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 A-B-C - punti 5</li><li>➤ per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 D-E - punti 10</li></ul></li></ul> | max 30 punti |

Dopo l’espletamento dell’istruttoria il Responsabile del procedimento procederà nel seguente modo:

- a) comunicherà agli interessati eventuali le ragioni ostative all’accoglimento delle domande, ai sensi dell’art. 10 bis della Legge n. 241/1990;
- b) procederà alla nomina di una Commissione per la valutazione delle istanze.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di sottoscrivere la Convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purché l’Associazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. L’Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la Convenzione con nessuna delle Associazioni richiedenti qualora nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

## **6. Convenzione**

All'esito della procedura in oggetto, l'Amministrazione stipulerà una Convenzione in cui saranno definite le condizioni della collaborazione.

Ai sensi dell'art. 56, comma 4, C.T.S., la Convenzione dovrà contenere:

- disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della Convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa degli standard organizzativi e strutturali di legge;
- la durata del rapporto convenzionale;
- il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate;
- le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici;
- le coperture assicurative di cui all'articolo 6 dello Schema di Convenzione;
- i rapporti finanziari riguardanti modalità e importo dei rimborsi;
- le modalità di risoluzione del rapporto;
- forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, la verifica dei reciproci adempimenti nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse.

## **7. Rimborsi**

Alle Organizzazioni di Volontariato/Associazioni di Promozione Sociale firmatarie della Convenzione sarà riconosciuto un rimborso entro un *plafond* massimo di euro 33.000,00 ad Anno Scolastico, relativo a:

- spese per la copertura assicurativa del personale che svolge il servizio;
- spese per gli automezzi;
- spese per volontari e/o personale impiegato;
- spese generali legate all'erogazione del servizio di cui alla Convenzione.

L'erogazione del rimborso è subordinata alla presentazione di apposita rendicontazione relativa ai viaggi effettuati, ai Km effettivamente percorsi e alle spese per la copertura assicurativa e la gestione del servizio.

Il rimborso spese è esente IVA ex art 10 L. 633/1972.

Nessun utile è previsto per le Associazioni/Organizzazioni di cui al presente Avviso.

## **8. Controlli**

L'Amministrazione, nella fase istruttoria, si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni e/o chiarimenti.

Qualora emergesse la non veridicità delle dichiarazioni rese, si procederà ai sensi di legge.

## **9. Elezione di domicilio e comunicazioni**

I soggetti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nell'istanza di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

## **10. Trattamento dei dati**

I dati forniti sono trattati, ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di affidamento delle attività ed alla eventuale gestione della Convenzione. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 paragrafo 2 del Regolamento UE 679/2016 contattando il Titolare o il Responsabile utilizzando l'apposito modulo pubblicato nella sezione *Privacy* del sito istituzionale del Comune di Casalgrande. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it) oppure nella sezione *Privacy* del sito.

#### **11. Responsabile del procedimento e ulteriori informazioni**

##### **Giada Bernabei**

Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1

42013 Casalgrande (RE)

tel 0522/998513

e-mail: [g.bernabei@comune.casalgrande.re.it](mailto:g.bernabei@comune.casalgrande.re.it)

PEC: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)

Responsabile di procedimento: Giada Bernabei

Responsabile trattamento dati: Avv. Nadia Corà

La comunicazione di avvio del procedimento si intende assolta con la pubblicazione del presente bando.

L'ufficio presso cui prendere visione degli atti è l'Ufficio amministrativo del Settore Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Casalgrande.

#### **12. Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

## SCHEDA TRASPORTO SCOLASTICO SPECIALE INDIVIDUALE PER STUDENTI NEL PERCORSO CASA-SCUOLA E/O SCUOLA-CASA

Il Servizio di Trasporto scolastico speciale individuale per alunni nel percorso casa-scuola e/ scuola-casa è funzionale alla fruizione del “diritto allo studio”.

Il Servizio è attivato, su richiesta delle famiglie, al fine di rispondere a specifici bisogni legati alla impossibilità ad utilizzare il trasporto scolastico dedicato a causa di situazioni di handicap motorio e/o psichico ed impossibilità ad essere accompagnati dai genitori, sulla base di idonea certificazione. Il personale collabora e facilita le operazioni di salita e discesa dal mezzo degli studenti interessati, e, qualora necessario sulla base delle specifiche esigenze indicate al momento dell'iscrizione al trasporto, provvede all'accompagnamento degli studenti durante i tragitti, in aggiunta all'autista.

Il Servizio si svolge secondo il calendario scolastico, ed in base ai giorni di frequenza concordati con le scuole/istituzioni scolastiche.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere all'OdV di effettuare il servizio di trasporto degli studenti in caso di eventuali uscite curricolari (in orario scolastico) e uscite didattiche, culturali, ricreative (anche extrascolastiche); l'OdV effettuerà detti servizi, previa verifica della disponibilità di mezzi e personale adeguati.

Il servizio si può svolgere per studenti residenti frequentanti le Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo e secondo grado.

Il numero di richieste e le sedi scolastiche di destinazione potranno variare in base alle iscrizioni nei termini – per Anno Scolastico - pervenute all'Ufficio Scuola.

Le iscrizioni fuori termine potranno essere accolte a condizione di essere compatibili con i percorsi casa-scuola e/o scuola-casa già definiti.

Il coordinamento è affidato al Settore Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Casalgrande.

Durata prevista della Convenzione: 01/09/2026 - 30/06/2029 ed eventuale rinnovo per ulteriori 3 anni.