



Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

www.comune.casalgrande.re.it

Settore Servizi Scolastici ed Educativi

tel. 0522 998545-71

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it

e-mail: ufficioscuola@comune.casalgrande.re.it

Cod. fisc. e P.IVA: 00284720356

AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE AI SERVIZI TEMPO ESTIVO NIDO E CENTRO ESTIVO INFANZIA 2026

La Responsabile del Settore Servizi Scolastici ed Educativi

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 61/2026 del 26/03/2026 con la quale sono stati definiti i criteri di accesso ai Servizi Tempo Estivo Nido e Centro Estivo Infanzia e la Determinazione n. 158/2026 con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso.

RENDE NOTO

1. DESTINATARI

Il Tempo Estivo Nido è rivolto ai bambini iscritti e frequentanti i Nidi d'infanzia comunali ("R. Cremaschi" e "G. Rodari") nel corso dell'A.E. 2025/2026.

Il Centro Estivo Infanzia è rivolto ai bambini iscritti e frequentanti la Scuola d'infanzia nel corso dell'A.E. 2025/2026.

2. ORGANIZZAZIONE DEL TEMPO ESTIVO NIDO 0-3

Il Tempo Estivo Nido, rivolto ai bambini iscritti e frequentanti i Nidi d'infanzia comunali ("R. Cremaschi" e "G. Rodari") nel corso dell'A.E. 2025/2026, si svolgerà presso il Nido d'infanzia comunale "R. Cremaschi" con le medesime modalità di frequenza effettuate dal bambino durante l'anno, prevedendo i seguenti periodi di fruizione:

- Da 1 al 15 luglio (2 settimane), attivato con il raggiungimento di minimo n. 14 iscrizioni ricevute nei termini e per un massimo di n. 56 bambini;
- Da 16 al 31 luglio (2 settimane), attivato esclusivamente con il raggiungimento di minimo n. 14 iscrizioni ricevute nei termini e per un massimo pari a n. 36 bambini;

Si prevede, inoltre, la possibilità di attivare il servizio di Tempo Lungo Estivo Nido fino alle

ore 18:20 per coloro che ne fanno richiesta e che ne hanno usufruito durante l'A.E. 2025/2026, previo raggiungimento di un numero minimo di iscritti pari a n. 5 e massimo pari a n. 16 per entrambi i periodi (1-15 luglio e 16-31 luglio).

L'iscrizione non può essere effettuata per una sola settimana ma solo per i periodi indicati (1-15 luglio oppure 16-31 luglio).

3. ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO INFANZIA 3-6

Il Centro Estivo Infanzia è rivolto ai bambini iscritti e frequentanti la Scuola dell'infanzia nel corso dell'A.E. 2025/2026 e sarà attivato con il raggiungimento minimo pari a n. 25 iscrizioni ricevute nei termini e per un massimo pari a n. 50 posti.

Il servizio sarà svolto presso la Scuola d'infanzia comunale "U. Farri". per la fascia 3-6 anni, con le medesime modalità di frequenza effettuate dal bambino durante l'anno.

Il servizio è gestito prevedendo il seguente periodo di frequenza:

- 1-15 luglio (2 settimane);

Si prevede, inoltre, la possibilità di attivare il servizio di Tempo Lungo Estivo Infanzia fino alle ore 18:20 per coloro che ne fanno richiesta e che ne hanno usufruito durante l'A.E. 2025/2026, previo raggiungimento di un numero minimo di iscritti pari a 5 e un massimo pari a n. 15.

L'iscrizione non può essere effettuata per una sola settimana ma per l'intero periodo indicato (1-15 luglio).

4. TARIFFE DEL TEMPO ESTIVO NIDO 0-3

L'iscrizione prevede il pagamento di:

- una quota di iscrizione pari ad euro 25,00;
- una retta di frequenza come definita in calce.

Il pagamento è anticipato rispetto all'inizio della frequenza.

La tariffa di frequenza del Tempo Estivo Nido per il periodo 1-15 luglio è così calcolata:

TEMPO PIENO

RETTA UNICA MINIMA (con importo ISEE inferiore a euro 5.200,00)	euro 22,00
RETTA AGEVOLABILE (con importo ISEE da euro 5.201,00 fino a euro 21.000,00) $RETTA = (IMPORTO\ ISEE \times 345,00 : 21.000,00) / 2$	Retta puntuale in base al valore ISEE
RETTA UNICA (con importo ISEE da euro 21.001,00 fino a euro 24.000,00)	euro 185,00
RETTA MASSIMA (con importo ISEE superiore a euro 24.000,00 oppure DSU non presentata)	euro 208,00

PART-TIME

RETТА UNICA MINIMA (con importo ISEE inferiore a euro 5.200,00)	euro 18,50
RETТА AGEVOLABILE (con importo ISEE da euro 5.201,00 fino a euro 21.000,00) RETТА = (IMPORTO ISEE x 278,00 : 21.000,00) / 2	Retta puntuale in base al valore ISEE
RETТА UNICA (con importo ISEE da euro 21.001,00 fino a euro 24.000,00)	euro 140,50
RETТА MASSIMA (con importo ISEE superiore a euro 24.000,00 oppure DSU non presentata)	euro 152,50

SEZIONE PRIMAVERA

RETТА UNICA MINIMA (con importo ISEE inferiore a euro 5.200,00)	euro 29,00
RETТА AGEVOLABILE (con importo ISEE da euro 5.201,00 fino a euro 21.000,00) RETТА = (IMPORTO ISEE x 311,00 : 21.000,00) / 2	Retta puntuale in base al valore ISEE
RETТА UNICA (con importo ISEE da euro 21.001,00 fino a euro 24.000,00)	euro 173,50
RETТА MASSIMA (con importo ISEE superiore a euro 24.000,00 oppure DSU non presentata)	euro 197,00

La tariffa di frequenza del Tempo Estivo Nido per il periodo 16-31 luglio 2026 è pari ad una quota fissa di euro 210,00 + euro 25,00 di quota iscrizione (se non già corrisposta per il primo periodo).

In caso di disponibilità di *budget* sarà inoltre adottata la misura "Al Nido con la Regione" con l'applicazione della percentuale di riduzione utilizzata durante l'Anno Educativo rispetto al valore ISEE di riferimento.

TARIFFA TEMPO LUNGO ESTIVO NIDO

Frequenza tempo lungo periodo 1-15 luglio 2026	euro 23,50
Frequenza tempo lungo periodo 16-31 luglio 2026	euro 23,50
Frequenza tempo lungo intero mese 1-31 luglio 2026	euro 47,00

5. TARIFFE DEL CENTRO ESTIVO INFANZIA 3-6

L'iscrizione prevede il versamento di:

- una quota pari ad euro 25,00;
- una retta di frequenza come definita in calce.

Il pagamento è anticipato rispetto all'inizio della frequenza.

La tariffa di frequenza del centro estivo infanzia per il periodo 1-15 luglio è così calcolata:

RETТА UNICA MINIMA (con indicatore ISEE inferiore a euro 5.200,00)	euro 26,00
RETТА AGEVOLABILE (con indicatore ISEE da euro 5.201,00 fino a euro 21.000,00) $RETТА = (INDICATORE\ ISEE \times 205,00 : 21.000,00) / 2$	Retta puntuale in base al valore ISEE
RETТА UNICA (con indicatore ISEE da euro 21.001,00 fino a euro 24.000,00)	euro 104,50
RETТА MASSIMA (con indicatore ISEE superiore a euro 24.000,00 oppure Dichiarazione ISEE non presentata)	Euro 117,50

TARIFFA TEMPO LUNGO ESTIVO INFANZIA

Frequenza tempo lungo periodo 1-15 luglio 2026	euro 23,50
--	------------

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione delle domande è effettuata attraverso il portale accedendo dal seguente link: <https://portale-casalgrande.entranext.it/home>.

Si ricorda inoltre che:

- è necessario effettuare la registrazione al sistema SPID in quanto con un'unica registrazione si avrà accesso a tutti i portali di servizio della Pubblica Amministrazione italiana, senza dover effettuare altre registrazioni future. Inoltre i dati di residenza ed il nucleo familiare verranno automaticamente compilati agevolando la creazione della domanda. Per maggiori informazioni circa SPID e per la creazione della propria utenza occorre visitare il sito: <http://www.spid.gov.it/>;
- se non si dispone di credenziali SPID è possibile registrarsi seguendo le istruzioni pubblicate nella sezione "Guida all'utilizzo" disponibili sul portale, link: <https://www.comune.casalgrande.re.it/per-i-cittadini/servizi-scolastici-ed-educativi/iscrizioni-online/>;
- se non si dispone, inoltre, di un PC, è possibile prendere un appuntamento presso l'Ufficio scuola per poter effettuare l'iscrizione autonomamente con un PC dedicato messo a disposizione per l'utenza.

7. TEMPI

Il periodo di iscrizione è il seguente:

	Dal	Al
Servizio Estivo 2026	01/04/2026	15/05/2026

8. ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio è attribuito sulla base di quanto formalmente dichiarato nella domanda di iscrizione e tali condizioni devono sussistere all'atto della domanda.

Considerato di definire i seguenti criteri di priorità di accesso al servizio:

	Punti	Numero			TOTALE
Il bambino ha frequentato nell'anno precedente un servizio 0-6	5				0,0
Fratelli da 0-6 (fino al compimento dei 6 anni)	2				0,0
Fratelli da 6 a 13 anni (da 6 anni compiuti fino al compimento dei 13 anni)	1				0,0
Fratelli gemelli	3				0,0
fratelli con disabilità certificata	7				0,0
Gravidanza in atto	2				
<u>LAVORATORE DIPENDENTE e/o LAVORATORE AUTONOMO</u>	Punti		GEN 1	GEN 2	TOTALE
Fino a 30 ore settimanali	10				0,0
Oltre 30 ore settimanali	14				
Lavoratore turnista	3				
Lavoratore notturno (attività prestata nella fascia oraria dalle 22,00 alle 6,00 in misura superiore al 50% dell'orario complessivo di lavoro)	4				0,0
Lavoratore trasfertista (con pernottamento per almeno 4 notti al mese al di fuori della propria abitazione per motivi di lavoro)	3				0,0
Stato di inoccupazione/disoccupazione (con iscrizione presso il Centro per l'Impiego effettuata prima della data iniziale del bando)	3				0,0
Lavoratore in mobilità	4				0,0
<u>STUDENTE</u>					
Corso della durata minima di 3 mesi	2				0,0
Corso della durata di 4/5 mesi	4				0,0

Corso della durata pari o superiore ai 6 mesi	6				0,0
Corso di durata annuale senza obbligo di frequenza	7				0,0
Corso di durata annuale con obbligo di frequenza	8				0,0
Genitore con invalidità pari o superiore al 66,67%	8		0	0	0,0
Nucleo familiare in difficoltà					
Mancanza documentata di uno dei genitori per:	14				
Separazione documentata	14				
Divorzio	14				
Altro	14				
<u>NUCLEO FAMILIARE IN GRAVI DIFFICOLTÀ NEI SUOI COMPITI DI ASSISTENZA ED EDUCAZIONE:</u>					
Priorità d'accesso a seguito di valutazione congiunta effettuata da Servizio Scuola, Servizi di Neuropsichiatria e Servizi Sociali					
Bambino in adozione o adottato					
Bambino in affido					
Bambino diversamente abile, o con gravi problemi di salute documentati					
Gravi situazioni di salute invalidanti certificate da medici specialisti dei genitori, di fratelli o di nonni conviventi					
Nucleo incompleto in cui manchi effettivamente una figura genitoriale per gravi ed oggettivi fatti esterni (decessi, carcerazioni, emigrazioni, mancato riconoscimento del figlio)					
Situazioni di grave disagio e/o difficoltà familiare, prese in carico dal Servizio Sociale					
Totale complessivo					0,0
IN CASO DI PARITÀ PUNTEGGIO:					
	Punti			N° nonni non idonei	
Nonni non idonei	0,5				0
<u>In caso di ulteriore parità di punteggio:</u>					
Precedenza al nucleo familiare con il maggior numero di fratelli/sorelle minorenni					

Precedenza ai bambini più grandi					
Precedenza data di presentazione della domanda					

9. GRADUATORIE

I criteri di priorità daranno origine a graduatorie separate in base al periodo di frequenza selezionato, suddivise tra “residenti” e “non residenti” e saranno pubblicate sul sito istituzionale entro 30 giorni decorrenti dal termine di chiusura dei termini di iscrizione.

Le richieste pervenute successivamente al termine - cd “fuori termine” - saranno accolte unicamente in base alla disponibilità dei posti dando sempre priorità ai residenti.

I bambini non residenti potranno essere accolti, solo in caso di posti liberi, solo ed esclusivamente nel caso non vi sia alcuna richiesta di utenti residenti in lista d'attesa, né all'interno della graduatoria, né pervenute fuori termine alla data del 31/05/2026.

In caso di assenza dovuta a malattia, non è previsto il rimborso della retta, salvo diversi provvedimenti adottati dalla Giunta Comunale a seguito di eventi straordinari e/o di emergenza sanitaria.

Saranno stilate tre graduatorie separate suddivise tra “residenti” e “non residenti” con riferimento ai periodi di frequenza richiesti:

- graduatoria Tempo Estivo Nido 1-15 luglio 2026;
- graduatoria Tempo Estivo Nido 16-31 luglio 2026;
- graduatoria Centro Estivo Infanzia 1-15 luglio 2026.

10. RITIRO DAL SERVIZIO

In caso di ritiro entro il 10/06/2026, si dovrà corrispondere la sola quota di iscrizione pari ad euro 25,00.

In caso di ritiro successivo al 10/06/2026 si dovrà corrispondere la retta per il periodo per il quale è stata effettuata l'iscrizione, indipendentemente dalla frequenza oltre ad euro 25,00 per la quota di iscrizione.

Il ritiro deve essere effettuato **esclusivamente online** compilando l'apposito modulo al *link* seguente: <https://portale-casalgrande.entranext.it/procedimenti/scelta-procedimento>.

11. CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRODOTTE

Il Comune di Casalgrande è tenuto a svolgere la funzione di controllo sulle domande presentate dai beneficiari, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000 e secondo le specifiche procedure e modalità stabilite nei propri regolamenti.

I controlli interessano un campione non inferiore al 5% delle domande presentate, con possibilità di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati.

In caso di dichiarazioni non veritiere saranno applicate le disposizioni previste nella Delibera di Giunta n. 17/2016 ad oggetto "Procedura dei controlli delle dichiarazioni rese da richiedenti i servizi di nido e scuola dell'infanzia. modifica Delibera di Giunta n. 166 del 08 giugno 2004". Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

12. RECAPITI PER INFORMAZIONI

Servizi Scolastici ed educativi
P.zza Martiri della Libertà, n. 1
42013 Casalgrande (RE)
Telefono: 0522/998 545-71
e-mail: ufficioscuola@comune.casalgrande.re.it

13. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 paragrafo 1 e successive modifiche, si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente bando. I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e/o privati, per il riscontro della loro esattezza o completezza. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 paragrafo 2 del Regolamento UE 679/2016.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabile del procedimento è:
Avv. Giada Bernabei
Responsabile del Settore Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Casalgrande
Piazza Martiri della Libertà 1
42013 Casalgrande (RE)
tel. 0522/998545-71
e-mail: g.bernabei@comune.casalgrande.re.it
PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it

La comunicazione di avvio del procedimento si intende assolta con la pubblicazione del presente bando. Il procedimento si concluderà con l'approvazione della graduatoria degli ammessi entro 30 giorni decorrenti dal termine di chiusura dei termini di iscrizione del presente bando. L'Ufficio presso cui prendere visione degli atti è l'Ufficio Scuola del Comune di Casalgrande.

La Responsabile del Settore
Servizi scolastici ed educativi
Avv. Giada Bernabei
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)